



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIOVANNI FALCONE"**

Via Marchese Pensabene n. 34 - 90146 Palermo

Tel. 091 6710763- Fax 091 6721146

Codice Fiscale 80056520820 -PAIC86900X

Codice univoco: UFR4DG

[paic86900x@pec.istruzione.it](mailto:paic86900x@pec.istruzione.it) – [paic86900x@istruzione.it](mailto:paic86900x@istruzione.it)

[www.icsgiovanifalcone.gov.it](http://www.icsgiovanifalcone.gov.it)



Reg. contratti n. 188 del 22/11/2018

I.C. - "GIOVANNI FALCONE" PALERMO Prot. 0007255 del 22/11/2018 04 (Uscita)
---

All'assistente amministrativo  
Oliveri Maria Lucia  
SEDE

Oggetto: Conferimento incarico di Assistente Amministrativo del Progetto "LIBERI DI CRESCERE"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.lgs. 29/1993 art.25 c.5;

VISTO il D.lgs. 59/1998 art.1;

VISTO il D.lgs. 165/2001 art.25 c.5;

VISTO il CCNL 29/11/2007 art.34 e art.88 c.2 lettera F;

VISTA la L.107/2015 art.1 c.83

VISTE le Direttive Ministeriali 37900 del 19/11/2015; 18902/USC del 24/11/2015; 3143/USC del 17/2/2016;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il progetto Liberi di crescere;

Vista la disponibilità dell'assistente amministrativo in indirizzo;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativo a tempo indeterminato, possiede i requisiti professionali richiesti per l'affidamento dell'incarico.

**CONFERISCE**

Alla Sig.ra Oliveri Maria Lucia in servizio presso questo Istituto in qualità di Ass.te Amm.vo con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di supporto amministrativo per la realizzazione del progetto di cui alle premesse.

Alla S.V. verrà corrisposto un compenso pari a n° 17 ore come stabilito in sede di progettazione MIUR il compenso orario sarà corrisposto con le modalità stabilite dalla contrattazione d'Istituto (€ 14,50/H + oneri riflessi). Il corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il compenso verrà liquidato, in seguito all'assegnazione delle somme da parte del superiore Ministero, per intero, in parte o non verrà pagato, a consuntivo dell'attività svolta, su determinazione del Dirigente Scolastico, visti i registri di presenza.

Per accettazione  
A.ss.te A.mm.vo

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Lo Verde