



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI FALCONE"

Via Marchese Pensabene n. 34 - 90146 Palermo

Tel. 091 6710763- Fax 091 6721146

Codice Fiscale 80056520820 -PAIC86900X

Codice univoco: UFR4DG

paic86900x@pec.istruzione.it – paic86900x@istruzione.it

www.icsgiovanifalcone.edu.it



CIG: Z532719F64

I.C. - "GIOVANNI FALCONE"
PALERMO
Prot. 0001041 del 11/02/2019
06 (Uscita)

Di Fulgo Autonoleggi difulgobus@virgilio.it
DI FILIPPO BUS S.R.L. info@difilippobus.it
Silvestri Group preventivi@silvestrigroup.com
Autoservice info@autoservice.pa.it
Autoservizi Taormina taorminasal@libero.it
Autoservizi Barbaccia info@autoservizibarbaccia.it
Sedita Autoservizi autoservizisedita@gmail.com
Sicilia bus info@sicliabus.com

All'Albo pretorio
Ad Amministrazione trasparente

INDAGINE DI MERCATO per servizi di noleggio Pullman per visite guidate per gli alunni a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto i D.Lgs. 50/2016 e 56/2017 e le linee guida Anac;

Visto l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;

Visto Il decreto 28 agosto 2018 n. 129 contenente Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ;

Visto il P. T. O. F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'Istruzione;

Vista la determina n. 11-19 del 11/02/2019 prot. n. 1039/6 del 11/02/2019

INDICE

indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio noleggio pullman con conducente per l'a.s. 2018/2019 finalizzata alla realizzazione delle visite guidate per alunni e accompagnatori previste nel PTOF d'Istituto o che in itinere verranno deliberate.

Vengono interpellate direttamente attraverso indagine di mercato n. 8 **Ditte** cui viene inviata la presente lettera d'invito; le ditte in questione dovranno presentare le loro migliori offerte per il servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito è pertanto inviato per mail alle Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica: <http://www.icsgiovannifalcone.edu.it/>

Ente appaltante : I.C.S. Giovanni Falcone, via Marchese Pensabene n. 34 Palermo codice fiscale 80056520820

Art. 1 – caratteristiche tecniche delle forniture e requisiti dell'offerta

E' richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari delle visite guidate e viaggi d'istruzione, per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre risorse umane previste:

TIPOLOGIA PULLMAN DURATA IPOTESI ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalla sede dell'I.C.S. Giovanni Falcone sita in via Marchese Pensabene n. 34 - Palermo.

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell' **ALLEGATO A** che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell'aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli pullman in base al numero dei passeggeri ed al tragitto richiesto e con l'indicazione di eventuali variazioni di prezzo in relazione al periodo di alta/bassa stagione.

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'anno scolastico.

L'offerta sarà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e succ. mm.ii..

Si rende noto, inoltre, che:

- a) l'offerta dovrà avere validità annuale a decorrere dalla stipula del contratto;
- b) nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;
- c) l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) alla ricezione dei preventivi farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse. E'facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- e) l'offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

ART. 2 - termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire la propria offerta , a **pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 15 Febbraio 2019** all'Ufficio Protocollo dell'ICS Giovanni Falcone tramite PEC all'indirizzo paic86900x@pec.istruzione.it **plico telematico (dal 18/10/2018 obbligo di utilizzo delle Gare Telematiche, ai sensi dell'art.40 del D. Lgs. 50/2016, per tutte le Stazioni Appaltanti e le PA.)** riportante sul frontespizio la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI**

SERVIZIO NOLEGGIO BUS CON CONDUCENTE a.s. 2018/2019". Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento.

L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Il plico telematico dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1 - Documentazione Amministrativa

2 – Offerta Tecnica/Economica.

La documentazione amministrativa di cui al punto 1 è di seguito elencata:

1. **ALLEGATO DENOMINATO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE che dovrà contenere domanda di partecipazione alla procedura;**
2. **ALLEGATO B** che dovrà contenere dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti e **sottoscritte, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
3. **ALLEGATO C** contenente DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.), e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
4. **ALLEGATO D** contenente dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, **ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari-** con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante;
5. **ALLEGATO E** contenente dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000**, resa e **sottoscritta, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 1. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;
 2. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
 3. che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. **80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016.)**
6. **ALLEGATO F** contenente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, , **con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli**, attestante che:
 1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;

1. **ALLEGATO G** contenente dichiarazione, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 e fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente.

□ □

L'offerta tecnico-economica redatta *sull'Allegato A* relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

ART. 3 - valutazione delle offerte

Il giorno **15 Febbraio 2019 alle ore 12,00** presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell' I.C.S. Giovanni Falcone sito in via Marchese Pensabene n. 34 Palermo, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e delle buste, alla valutazione delle offerte e alla redazione di un prospetto comparativo. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. Non saranno valutate le offerte parziali.

Verrà predisposta una classifica delle offerte pervenute, secondo il punteggio come avanti specificato (allegato A criteri di valutazione). In tal modo, se la ditta risultata prima in classifica non dovesse disporre, in una delle giornate dell'anno scolastico, del servizio richiesto, l'Istituto potrà rivolgersi alla seconda classificata oppure alla terza o alle altre, in ordine di classifica, al fine di garantire l'effettuazione della visita didattica programmata.

Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci dell'allegato A con i **prezzi I.V.A. inclusa**. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006 purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

ART. 4 - condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla scuola e **dove dovrà essere esplicitata l'IVA**.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura.

L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il rilascio del certificato di regolarità della fornitura da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 36 D.I. 44/01 e dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

L'Istituzione scolastica fa presente che nessuna responsabilità può esserle addebitata per eventuali ritardi nei pagamenti derivanti dai tempi dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dei soggetti finanziatori.

Si ricorda, altresì, che ai sensi della Legge 136/2010, il fornitore è tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente "dedicato" alla fornitura e dei soggetti delegati ad operare su detto conto.

Inoltre il fornitore si obbliga ad assumere tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche.

ART. 5 - Importo della fornitura

La quantità dei singoli servizi di noleggio pullman da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere.

L'importo della fornitura dei servizi di noleggio per visite guidate che l'Istituzione scolastica presumibilmente stima di avere bisogno durante l'anno scolastico 2018/2019 **ammonta a € 5.000,00 (iva compresa)**, valutato il fabbisogno relativo al precedente a.s., **fatto salvi eventuali correttivi che in itinere verranno effettuati e comunicati anche all'ANAC ai fini della richiesta di CIG.**

ART. 6 – subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere al altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 7 – esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato, i risultati degli esiti dell'indagine per l'anno scolastico in corso.

Non essendo possibile quantificare preventivamente la quantità dei singoli servizi da acquistare, la stessa sarà decisa successivamente in base alle disponibilità finanziarie pervenute o assegnate all'Istituzione scolastica e verrà esplicitata mediante **puntuali ordini di spesa per affidamento diretto** nei quali saranno indicati la fonte del finanziamento, il CIG ed i tempi di pagamento.

ART. 8 – responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Daniela Lo Verde**.

ART. 9 – trattamento dei dati personali

I dati verranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 entrato in vigore il 25 maggio 2018 di cui si allega informativa.

ART. 10 – disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso:

<http://www.icsgiovannifalcone.edu.it/>

Le ditte interpellate dovranno presentare la loro offerta utilizzando i moduli di seguito indicati:

1. Istanza di partecipazione
2. Allegato A - Offerta Tecnica/economica;
3. Allegato B - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996

e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;

4. Allegato C - Dichiarazione sostitutiva DURC ;

5. Allegato D - Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;

6. Allegato E - Dichiarazione di possesso requisiti generali;

7. Allegato F - Dichiarazione del proprietario dei veicoli;

8. Allegato G- Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR).



ALLEGATO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

per servizi di noleggio Pullman per visite d'istruzione per gli alunni dell'Istituto Comprensivo Giovanni Falcone via Marchese Pensabene 34 a.s. 2018/19

IL/LA sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della

Ditta _____ con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ tel _____ e-mail _____

partitaIVA _____

in relazione alla lettera d'invito della Vostra Istituzione Scolastica

Con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del servizio di noleggio

Pullman per visite d'istruzione dell'IC Principessa Elena di Napoli via Ustica 46 Palermo

Data

Firma del Legale Rappresentante

IL/LA sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura , al trattamento dei dati personali ai sensi del Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR) modificazioni.

Data

Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO "B" Modello di dichiarazione

Al Dirigente Scolastico dell' **IC Giovanni Falcone**
Via Marchese Pensabene n. 34 Palermo

- di partecipazione all'indagine di mercato per servizi di noleggio Pullman e Pullman attrezzati per disabili con conducente per visite guidate ;
- di impegno al rispetto le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche;
- di esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____)

in qualità di _____ dell'impresa _____

con sede in _____ codice fiscale n. _____

Dichiara:

dichiara di partecipare all'indagine di mercato indetta dall' IC Giovanni Falcone per servizi di noleggio Pullman e Pullman carrozzati con conducente per visite guidate a.s. **2018/2019** e di **impegnarsi a rispettare** le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell' Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda.

Inoltre il sottoscritto **dichiara** che la dittaha maturato un' esperienza (indicare gli anni) attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti..... (indicare le istituzioni scolastiche e altri Enti).

.....
.....
.....

FIRMA del legale rappresentante

Data e luogo

ALLEGATO "C"

Al Dirigente Scolastico dell'IC Giovanni Falcone
Via Marchese Pensabene n. 34 Palermo

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
nella sua qualita di legale rappresentante della DITTA _____ con
sede in _____ Via/Piazza _____ C.F. _____

P.I. _____ consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso
di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000**

DICHIARA (barrare la voce che interessa)

1. la regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti I.N.P.S. I.N.A.I.L.

2. che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

e iscritta all'INPS sede di _____ con PC/Matricola n. _____ risulta regolare
con il versamento dei contributi al _____

e assicurata all'INAIL sede di _____ con codice ditta n. _____
PAT n. _____ risulta regolare versamento dei premi e accessori al _____

3. Inadempienze

che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
ovvero

che e stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente
interessato i cui estremi risultano essere:

protocollo documento _____ data _____ rif. _____ Codice Identificativo
Pratica (C.I.P.) _____;

4. che il CCNL applicato al personale al dipendente e:

Edilizia Altri settori _____ n. dipendenti assunti _____;

5. che la sede legale corrisponde alla sede operativa: SI NO

se NO comunicare la sede operativa _____

6. che il recapito corrispondenza coincide

- con la sede legale SI NO, - con la sede operativa SI NO,

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche dei singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati e la dichiarazione incompleta comportano l'esclusione dalla gara;
- l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO "D"

Al Dirigente Scolastico dell' IC IC Giovanni Falcone
Via Marchese Pensabene n. 34 Palermo

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari-

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____

in qualità **di (barrare la scelta che interessa):**

- Persona fisica/titolare
 Legale rappresentante
 Procuratore (giusta procura allegata in copia) dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci non veritiere

DICHIARA

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito – Agenzia/ Ufficio Postale

CODICE IBAN (27 caratteri) CONTO CORRENTE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____ codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;

- che in caso di accensione di ulteriori conti correnti bancari o postali “dedicati” ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

luogo e data

(timbro e firma del legale rappresentante)

Si allega copia del documento di identità del dichiarante

ALLEGATO "E" Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

Al Dirigente Scolastico dell'IC Giovanni Falcone
Via Marchese Pensabene n. 34 Palermo

OGGETTO: Fornitura del servizio per noleggio pullman.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____),
in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____
con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

☐ che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

- di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- di avere posizione n. _____ presso INAIL di _____ sede di _____;
- che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente _____;
- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/l _____ n° _____ dipendenti;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 50/2016 e specificamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;
- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidata dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- h)** di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- J)** che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

Data e luogo

FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO "F" Modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli

Al Dirigente Scolastico dell' IC Giovanni Falcone
Via Marchese Pensabene n. 34 Palermo

OGGETTO: Fornitura del servizio di Noleggio pullman.

Il sottoscritto _____, nato il ____ a _____ (Prov. _____),

in qualità di dell'impresa _____ sede in _____

codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara:

che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;

che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C..

Data e luogo

FIRMA del proprietario dei veicoli

Si allega fotocopia del documento del proprietario dei veicoli.

ALLEGATO “G”

Informativa rivolta ai Fornitori resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679

Con l’entrata in vigore del Regolamento europeo l’Istituto Comprensivo “Principessa Elena di Napoli” nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali la Prof.ssa Daniela Lo Verde è tenuta fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano i rapporti contrattuali.

A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché possiate conferire i vostri Dati Personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche.

La presente informativa, quindi, è stata redatta sulla base del principio della trasparenza e di tutti gli elementi richiesti dall’articolo 13 del Regolamento. Quando ricorrono i presupposti, la presente Informativa potrà essere corredata da un apposito modulo per il rilascio del consenso così come previsto dall’articolo 7 del Regolamento, articolato in base al tipo di utilizzo che intendiamo fare dei vostri Dati Personali che ci verranno forniti.

Con il termine **dati personali** si fa riferimento alla definizione contenuta nell’articolo 4 al punto 1) del Regolamento ossia *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”*.

Il Regolamento prevede che, prima di procedere al **trattamento** dei vostri Dati Personali è necessario che la persona a cui tali Dati Personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati. Con il termine **trattamento dei dati** si dovrà intendere, secondo la relativa definizione contenuta nell’articolo 4 al punto 2 del Regolamento, *“Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l’Istituto Comprensivo “Principessa Elena di Napoli” nella persona del Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Daniela Lo Verde, con sede in Palermo via Ustica, 46 – email paic87400b@pec.istruzione.it

Responsabile del trattamento dei dati

Responsabile del trattamento è la Prof.ssa Daniela Lo Verde, con sede in Palermo via Ustica, 46 – email paic87400b@pec.istruzione.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile del trattamento è Idnet Management Srls con sede in Palermo via Siracusa 34.

Referente del Titolare e del responsabile: Dott. Alfredo Giangrande – Contatto e mail: giangrande.alfredo@gmail.com

Base giuridica del trattamento

I dati trattati sono quelli utili a consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con questa istituzione scolastica, al fine di svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi, di coordinare ed analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale, gestire il procedimento e le attività connesse quali, ad esempio, gli adempimenti precontrattuali, la stipula di contratti, il monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Soggetti che trattano i dati

I dati personali raccolti sono trattati da Responsabili del trattamento che agiscono sotto l'autorità del Titolare ed anche da autorizzati al trattamento che agiscono sotto l'autorità del responsabile o del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo (art. 29 regolamento). L'Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti o familiari, ai soli fini della prestazione richiesta, in qualità di responsabili esterni del trattamento.

Interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in **categorie** omogenee a seconda del tipo di rapporto instaurato con il titolare.

Si individua nei fornitori di beni materiali e servizi di vario genere che soddisfano le necessità della scuola l'unica categoria che si può annoverare.

Il Regolamento raccomanda, ove applicabile, l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli dell'art. 9 del Regolamento.

Destinatari

L'art. 4 comma 9 del Regolamento precisa che destinatario è *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi"*.

La informiamo che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, in quanto non costituiscono destinatari, sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare ai Centri Amministrativi, a organismi di vigilanza, agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità giudiziaria, o Autorità in materia di antiriciclaggio, esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi

Finalità del trattamento

I dati personali trattabili sono qui elencati:

1] - *Senza la necessità di un esplicito consenso* ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b) e c) del Regolamento:

- la pubblicazione della sola denominazione nell'elenco dei fornitori dell'istituto scolastico;
- inserimento nella banca dati SIDI del ministero;
- conservazione nel cloud presso il relativo gestore di archiviazione,
- conservazione del fascicolo del fornitore per tempo illimitato presso il relativo conservatore della istituzione scolastica;
- adempiere ad obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dal rapporto contrattuale, nonché agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie o da ordini di Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare come ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- comunicare i dati personali a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi.

Altre operazioni eseguite e specifiche forme di trattamento: interconnessioni e raffronti di dati con altro titolare e comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08);
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF);
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali;
- UST, USR, MIUR, - INPS, INAIL, ASL, Altre Amministrazioni Pubbliche;
- EQUITALIA, ANAC, AVCP, Banca servizio di cassa;

- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia.

2] – *Previo specifico e distinto rilascio di consenso* ai sensi dell'art. 7 del regolamento:

- possibilità di consultazione da parte di altre istituzioni scolastiche dei dati economici rilasciati da questa istituzione scolastica;
- possibilità di consultazione e/o utilizzo da parte dei portatori di interesse (c.d. stakeholders) dei dati pubblicati al fine di consentire la partecipazione democratica di soggetti esterni ed interni.

Natura del conferimento dei dati e modalità per fornire l'informativa

I dati conferiti sono personali, così come quelli relativi a condanne penali e reati.

L'informativa può essere resa al momento dell'inserimento nell'elenco dei fornitori, della pubblicazione del bando per la fornitura di beni e servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare una ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio da rendere o del servizio da acquistare.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 comma. 2) del Regolamento europeo già riportato in premessa.

Il trattamento dei dati personali, forniti direttamente (art. 13 del Regolamento: presso l'interessato) o comunque acquisiti (art. 14 del Regolamento: qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato), avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati la c.d. minimizzazione dei dati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti saranno trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettate tutti i vincoli dettati dalle normative in materia.

Ai sensi dell'art. 25 commi 1 e 2 i dati personali sono protetti fin dalla progettazione e per impostazione predefinita.

Archiviazione e conservazione. Trasferimento dati

I tempi di archiviazione e successiva conservazione possono essere diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni derivanti da provvedimenti del Garante secondo cui i dati possono essere conservati, in generale, *"finché sussiste un interesse giustificabile"*, cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati. Basti pensare, ad esempio, l'acquisto di un software con licenza d'uso illimitata e comunque fino a quando il bene non viene dimesso.

Più on generale i dati saranno conservati nel rispetto dell'art. 2220 del Codice civile.

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai seguenti gestori individuati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione -----
- Archiviazione digitale del fascicolo alunni presso GECODOC

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato.

Diritti degli interessati

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e dall'art. 15 del Regolamento europeo e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.

5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, del Regolamento;

- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o autorizzati..

3. ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge,
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato

il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- b. al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

L'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21, cioè: diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione – nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti - Diritto di reclamo

Nella Sua qualità di interessato Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

sito istituzionale www.icprincipessaalenapa.gov.it e-mail all'indirizzo PEC paic87400b@pec.istruzione.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma, come previsto dall'art. 77 de Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.

Data _____

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
del legale rappresentante**

Allegato "H" CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno contenere le indicazioni previste nella tabella seguente e saranno valutate secondo i punteggi indicati:

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 50

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 50

Scheda Valutazione Requisiti Offerta Tecnica			
Requisito	Punti Assegnabili	Autovalutazione ditta	Valutazione Commissione
1) QUALITA' DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI: MAX PUNTI 20			
Per ogni autobus EURO 6	Punti 10		
Per ogni autobus EURO 5	Punti 8		
Per ogni autobus EURO 4	Punti 5		
2) MASSIMALI ASSICURATIVI (superiori a 10.000,00 €): MAX PUNTI 10			
per ogni milione di euro.	Punti 1		
3) PARCO MACCHINE DI PROPRIETA': MAX PUNTI 5			
Oltre 20	Punti 5		
Tra 10 e 20	Punti 3		
Meno di 10	Punti 1		
4) ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PRESSO LE ISTITUZIONI MAX PUNTI 5			
per ogni anno	Punti 1		
5) PEDAGGI, PARCHEGGI COMPRESI MAX PUNTI 5			
(sempre compresi)	Punti 5		
(non o parzial. Compresi)	Punti 0		
6) DISPONIBILITA' DI MEZZI ATTREZZATI PER DISABILI			
Si	PUNTI 5		
7) EVENTUALE ANNULLAMENTO DELLA VISITA GUIDATA SENZA PENALIZZAZIONI PER PROBLEMI ORGANIZZATIVI			
Si	PUNTI 2,5		
8) EVENTUALE ANNULLAMENTO A CAUSA DELLE CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE SENZA PENALIZZAZIONE			
Si	PUNTI 2,5		
TOTALE offerta tecnica			
9) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 50			
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA= (O minima/Ox) x 50 *			
TOTALE			

* La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio max di 50 all'operatore economico che avrà effettuato l'offerta per tipologia di servizio al prezzo più basso, mentre sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale alle rimanenti offerte secondo la seguente formula: **PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA= (O minima/Ox) x 50**

Offerta per Servizi resi entro il 31/03/2019

Scheda Valutazione Requisiti Offerta Tecnica	Pullman fino a posti n. 27	Pullman fino a posti n. 51	pullman posti n. 55
PA in città mezza gg			
PA in città intera gg			
Escursione fuori città tot Km 60 mezza giornata			
Escursione fuori città tot Km 60 intera giornata			
Escursione fuori città totale Km 120 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 150 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 200 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 300 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 350 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 400 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 450 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 500 intera gg Gite per più giorni			
n. 2 servizi giornalieri per trasporto alunni presso i Cantieri Culturali della Zisa			

Offerta per Servizi resi dal 01/04/2019

Scheda Valutazione Requisiti Offerta Tecnica	Pullman fino a posti n. 27	Pullman fino a posti n. 51	pullman posti n. 55
PA in città mezza gg			
PA in città intera gg			
Escursione fuori città tot Km 60 mezza giornata			
Escursione fuori città tot Km 60 intera giornata			
Escursione fuori città totale Km 120 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 150 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 200 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 300 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 350 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 400 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 450 intera gg			
Escursione fuori città totale Km 500 intera gg Gite per più giorni			
n. 2 servizi giornalieri per trasporto alunni presso i Cantieri Culturali della Zisa			

Data _____

**FIRMA PER ACCETTAZIONE
del legale rappresentante**
