

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “GIOVANNI FALCONE”



Via Marchese Pensabene n. 34 - 90146 Palermo

Tel. 091 6710763- Fax 091 6721146

Codice Fiscale 80056520820 - PAIC86900X



I.C. - "GIOVANNI FALCONE"  
PALERMO  
Prot. 0002157 del 23/03/2020  
02-05 (Uscita)

ALL'USR SICILIA DIREZIONE GENERALE

ALL'USR SICILIA UFFICIO I

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI PALERMO

A TUTTE LE SCUOLE DI PALERMO E PROVINCIA

ALLE R.S.U.

ALL'ALBO DIGITALE DELL'ISTITUTO

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ISTITUTO SEZIONE PROVVEDIMENTI

AL DSGA

A TUTTO IL PERSONALE

AL SITO WEB

**OGGETTO:** DETERMINA DIRIGENZIALE RIORGANIZZAZIONE ASSETTO LAVORATIVO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - EMERGENZA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 23/02/2020 recante “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

VISTO il DPCM del 1/03/2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “GIOVANNI FALCONE”



Via Marchese Pensabene n. 34 - 90146 Palermo

Tel. 091 6710763- Fax 091 6721146

Codice Fiscale 80056520820 - PAIC86900X



VISTO il DPCM del 4/3/2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

VISTO il DPCM dell'8/03/2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020

VISTO il DPCM del 11/03/2020 recante recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020

VISTO l'art. 87 del Decreto - Legge n. 18 del 17/03/2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", commi 1, lett. a) e b), comma 2 e comma 3, che così recita "Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1 lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità, le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio";

VISTA la C. M. n 392 del 18/3/2020

VISTO l'art. 25 del DLGS 30/3/2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO il Dlgs 81/2008 Attuazione dell'art. 1 della L 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

CONSIDERATA la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19;

TENUTO CONTO

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid -19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “GIOVANNI FALCONE”



Via Marchese Pensabene n. 34 - 90146 Palermo

Tel. 091 6710763- Fax 091 6721146

Codice Fiscale 80056520820 - PAIC86900X



delle persone dalla propria abitazione, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

### DETERMINA

La seguente forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa “in remoto” limitando “la presenza del personale negli uffici per assicurare le attività che richiedono la presenza sul luogo di lavoro.

Dal 23/3 al 27/3 l'istituto funzionerà dalle 8.00 alle 12.00 ogni giorno con la presenza di un assistente amministrativo e un collaboratore scolastico e di uno o più componenti dello staff di Dirigenza.

Dal 30/3 si doterà la segreteria di telefonia mobile, il cui numero verrà fornito a tutto il personale e tutta l'utenza, pertanto l'assetto organizzativo si modificherà nel seguente:

L'Istituzione scolastica rimarrà aperta dalle ore 8.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì prevedendo in Istituto la sola presenza di n° 1 collaboratore scolastico portiere/custode e nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, con la presenza ulteriore di n° 1 assistente amministrativo per assicurare il servizio di centralino e per la raccolta di eventuali richieste di appuntamento per motivi urgenti ed indifferibili, nella giornata di venerdì si prevede la presenza di 2 collaboratori scolastici per la pulizia degli uffici.

Nei giorni di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, sarà garantito un presidio della struttura da parte dello staff di dirigenza.

Il Ds e/o il suo staff costituito dai docenti Virone Giuseppe e Agosta Daniele saranno presenti durante tutti gli orari di apertura della scuola; il Dsga su sua esplicita richiesta, prot. n. 2039 del 16/3/2020, svolge esclusivamente lavoro agile .

Il personale ATA amministrativo ad eccezione di una unità che svolgerà esclusivamente lavoro agile, svolgerà servizio in presenza su turnazione. Il personale ATA collaboratore scolastico, con esclusione dei residenti fuori comune svolgerà servizio su turnazione. La tabella con i nominativi della turnazione sarà fornita al DSGA per la notifica ai dipendenti.

Il personale comunale seguirà le disposizioni contenute nella nota emanata dal comune pro. n.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “GIOVANNI FALCONE”



Via Marchese Pensabene n. 34 - 90146 Palermo

Tel. 091 6710763- Fax 091 6721146

Codice Fiscale 80056520820 - PAIC86900X



208331 del 12/3/2020 che il DSGA avrà provveduto a notificare .

Il personale Ex pip seguirà le disposizioni contenute nella nota emanata dalla regione prot. n. 14992 del 18/3/2020 che il DSGA avrà provveduto a notificare .

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica sarà dunque garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica.

In particolare fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, la prestazione lavorativa in lavoro agile sarà svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale o forniti dall'Amministrazione. La presenza del personale negli edifici scolastici sarà quindi limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Le residuali attività da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili potranno essere:

1. richieste di consulenza da parte delle famiglie come supporto tecnico alle attività di didattica a distanza o per prelevare materiale didattico, richieste di “conodato d’uso” per la fornitura di Device di proprietà della scuola per sostenere gli studenti nelle attività didattiche a distanza, previo appuntamento.
2. richieste di consulenza da parte dei docenti come supporto tecnico alle attività di didattica a distanza o per prelevare materiale didattico;
3. adempimenti amministrativi: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea;
4. consegna documentazione per lo svolgimento del servizio a distanza degli operatori specializzati;
5. eventuali necessità del D.S.G.A. per l'espletamento di pratiche non eseguibili con la modalità dello "smart work".

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

## “GIOVANNI FALCONE”



Via Marchese Pensabene n. 34 - 90146 Palermo

Tel. 091 6710763- Fax 091 6721146

Codice Fiscale 80056520820 - PAIC86900X



Il personale in servizio assicurerà la ricezione e lo smistamento della posta cartacea ( lettere, raccomandate, ...) al Dirigente Scolastico.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze. A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

### Recapiti utili:

1. contatto telefonico: 091.671.07.63
2. contatto mail: [paic86900x@istruzione.it](mailto:paic86900x@istruzione.it) - posta certificata: [paic86900x@pec.istruzione.it](mailto:paic86900x@pec.istruzione.it)

Appena si entrerà in possesso verrà comunicato il numero di telefonia mobile che sarà attivato.

Nella speranza che tutto torni presto alla "normalità", si coglie l'occasione per inviare a tutto il Personale della scuola e a tutti i Sigg. Genitori un caloroso e rassicurante abbraccio, nella consapevolezza che andrà tutto bene!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela Lo Verde)