



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIOVANNI FALCONE”

Via Marchese Pensabene n. 34 – 90146 Palermo
Tel. 091 6710763 – Fax 091 6721146
Codice Fiscale 80056520820 – PAIC86900X
Codice univoco: UFR4DG
paic86900x@pec.istruzione.it – paic86900x@istruzione.it
www.icsgiovanrifalcone.edu.it



Circ. n. 60 del 14/10/2023

A tutti/e i/le docenti
Al sito web dell’Istituto
I.C.S. “G. Falcone”
Quartiere San Filippo Neri

e p.c. al DSGA

Palermo, 14 ottobre 2023

Oggetto: Modalità e tempi di consegna della programmazione individuale e di classe.

Tutti i docenti sono invitati a consegnare la programmazione disciplinare, di interclasse e per singolo alunno (per la primaria e la secondaria) e per le sezioni dell’Infanzia secondo le seguenti modalità:

- Ogni docente produrrà il documento di programmazione didattica individuale in formato Pdf e lo caricherà all’interno della relativa sezione del Portale ARGO (Didattica > Programmazione Didattica > Aggiungi).

I docenti curriculari concorderanno per tempo, con i docenti di sostegno, gli obiettivi minimi delle rispettive discipline.

Per una corretta archiviazione del documento, il file prodotto dovrà riportare: l’anno scolastico, il grado di scuola, la classe e la materia a cui si riferisce.

Esempio: 23-24_secondaria_1A_Lingua_Inglese

Una copia della programmazione sarà inviata al Coordinatore di classe entro il 6 novembre 2023 e alla PEO PAIC86900x@istruzione.it, specificando nell’oggetto:” programmazione didattica docente _____ classe__sez__”

- I Coordinatori di classe della Scuola Secondaria ed i Coordinatori di interclasse di Scuola Primaria sono invitati a predisporre la stesura del documento di programmazione di classe in formato Pdf, secondo gli accordi presi con i docenti.

Per una corretta archiviazione del documento, il file prodotto dovrà riportare: l’anno scolastico, il grado di scuola, la classe/le classi a cui si riferisce e il nome del docente coordinatore.

Esempio: 23_24_secondaria_3C_nome docente coordinatore

Esempio: 23-24_primaria_classi_Quarte

Una copia della programmazione sarà inviata al coordinatore di classe entro il 6 novembre 2023 e alla PEO PAIC86900x@istruzione.it, specificando nell’oggetto:” programmazione di classe (classe__sez__)”

- I docenti di sostegno redigeranno il PEI secondo il modello allegato alla presente e lo invieranno ai Coordinatori di classe, avendo cura di archiviare il documento all'interno della cartella dell'alunno su Argo. La stesura del PEI dovrà essere fatta in tempo utile per il primo GLO e comunque entro il mese di ottobre.
- Nel caso in cui si sia reso opportuno redigere un PDP in sede di Consiglio di classe, ciascun docente compilerà il documento relativamente alla propria disciplina, inviando la scheda compilata al docente Coordinatore, il quale avrà cura di archiviare il documento all'interno della cartella dell'alunno su Argo.

Non appare superfluo ricordare che all'interno dei documenti andranno inserite le sole iniziali degli/delle alunni/e (Cognome Nome).

Il Dirigente scolastico
Massimo Valentino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.