



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GIOVANNI FALCONE”

Via Marchese Pensabene n. 34 – 90146 Palermo
Tel. 091 6710763 – Fax 091 6721146
Codice Fiscale 80056520820 – PAIC86900X
Codice univoco: UFR4DG
paic86900x@pec.istruzione.it – paic86900x@istruzione.it
www.icsgiovanrifalcone.edu.it



Circ. n. 70 del 19/10/2023

A tutti/e i/le docenti
Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
I.C.S. “G. Falcone”
Quartiere San Filippo Neri
e p.c. al DSGA

Palermo, 19 ottobre 2023

Oggetto: Criteri per la sostituzione dei docenti assenti in caso di sostituzioni temporanee – indicazioni operative.

Nelle more della definizione della contrattazione integrativa di Istituto, con la presente si comunica quanto segue:

In caso di assenza di un docente curriculare durante una compresenza:

il docente presente svolge attività didattica per tutta la classe.

Nel caso in cui resti in presenza il docente per l'attività di potenziamento, rimodulerà la propria lezione a favore dell'intera classe.

In caso di assenza del docente curriculare senza compresenza, si procederà alla sua sostituzione seguendo il seguente ordine di priorità:

- 1) **Docenti a disposizione*** secondo il seguente sottordine:
 - Docente della stessa classe;
 - Docente della stessa disciplina che insegna in una classe parallela;
 - Docente della stessa disciplina che non insegna in classi parallele;
 - Docente a disposizione che non rientra nei casi precedenti.

*(Si intende **docente a disposizione** qualunque docente libero dal servizio frontale per assenza degli alunni a causa di viaggio di istruzione, uscite sul territorio, attività esterne o altro. Anche in caso di sciopero, con conseguente assenza di tutti gli alunni di tutte le classi in orario, i docenti in servizio sono a disposizione della scuola con la particolarità che, qualora non sussista la necessità di impiego in altro servizio per motivi di urgenza o per attività già programmate, possono lasciare l'Istituto dopo due ore

dall'inizio del proprio servizio. Nelle giornate di sciopero il Dirigente scolastico potrà utilizzare i docenti a disposizione anche nelle due ore successive per sostituire docenti assenti per ragioni diverse dallo sciopero. La scelta dei docenti seguirà gli stessi criteri del presente documento. In tal caso, i docenti liberi per assenza dei propri alunni potranno essere utilizzati per tutte le ore di servizio del proprio orario personale.).

2) Docenti di qualsiasi disciplina che devono recuperare ore di permesso.

Anche in questo caso, si darà precedenza ai docenti della stessa disciplina di classe parallela e, in subordine, docente della stessa disciplina di classe non parallela;

3) Docente potenziatore non impegnato in attività programmate o disposti a riprogrammare le suddette attività;

4) Docenti che si sono resi disponibili a svolgere ore aggiuntive non retribuite, che saranno restituite con permessi orari, compatibilmente con le esigenze del servizio;

5) Docente di sostegno qualora l'alunno seguito sia assente e non vi siano attività programmate rivolte a tutta la classe che coinvolgano il docente stesso;

6) Docenti disposti ad effettuare ore eccedenti a pagamento previa verifica della copertura finanziaria da parte del Fiduciario di plesso;

7) Docente di sostegno presente nella stessa classe del docente assente, qualora le condizioni dell'alunno consentano lo svolgimento di una attività rivolta a tutta la classe, senza che questo pregiudichi la vigilanza sull'intero gruppo, compreso l'alunno disabile, e l'attività programmata come da PEI. Tale circostanza è da considerarsi rimodulazione dell'attività didattica più che sostituzione del docente assente e va attuata dopo aver verificato l'impossibilità di far fronte alla supplenza ricorrendo alle disposizioni di cui ai punti precedenti.

8) In casi di estrema urgenza si potrà dividere la classe avendo cura di distribuire gli alunni in maniera omogenea e senza superare la capienza massima di ogni aula. Tale operazione deve essere disposta dal docente Fiduciario di plesso.

9) Qualora l'assenza del docente sia nota alla Direzione con congruo anticipo e si sia verificata l'impossibilità di sostituire il docente secondo i criteri di cui ai punti precedenti, si potrà prevedere l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata della classe interessata.

Al fine di consentire l'attuazione delle disposizioni riportate nella presente circolare, i docenti di sostegno sono tenuti ad informare il docente Fiduciario di plesso in caso di assenza dell'alunno loro affidato.

Per tali docenti si potrà eventualmente procedere, acquisito il loro consenso e in accordo con il Responsabile di plesso, alla rimodulazione dell'orario di servizio per venire incontro alle esigenze degli alunni.

Come per i docenti di sostegno, in caso di assenza di tutti gli alunni della classe, i docenti curricolari dovranno comunicare al Responsabile di essere a disposizione.

Il Responsabile di plesso avverte i docenti sostituiti designati; ogni disposizione effettuata dal Responsabile

di Plesso deve essere registrata sull'apposito registro e controfirmata dal docente destinatario della sostituzione.

Il recupero delle prestate ore eccedenti l'orario di servizio deve essere gestito dal Responsabile di plesso e accordato dal Dirigente scolastico.

Si ricorda che il personale esterno alla scuola, compresi gli assistenti comunali, non hanno obblighi e non possono svolgere vigilanza.

Si sottolinea che i collaboratori scolastici possono essere utilizzati in compiti di sorveglianza degli alunni soltanto per brevi momenti.

Appare il caso di precisare che i Fiduciari di plesso operano su delega del Dirigente e ogni loro disposizione relativa alla casistica riportata nella presente circolare è da intendersi quale ordine di servizio.

Certi della fattiva collaborazione di tutto il personale, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico

Massimo Valentino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.